



ROYAL THAI EMBASSY

56 Kirchstrasse, 3097 Liebefeld bei Bern
SWITZERLAND

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบิร์น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เสมียน (ฝ่ายงานกงสุล)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบิร์น มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 เสมียน (ฝ่ายงานกงสุล) 2 อัตรา
- 1.2 อัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้น 3,475 ฟรังก์สวิสต่อเดือน
- 1.3 เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 รับคำร้องการตรวจลงตราประเภทต่าง ๆ
- 2.2 ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนราษฎร
- 2.3 ปฏิบัติงานด้านนิติกรณ์ รับรองเอกสาร
- 2.4 สนับสนุนงานเกี่ยวกับการกิจการให้ความช่วยเหลือคนไทยตกทุกข์ได้ในต่างประเทศ
- 2.5 ให้ความช่วยเหลือและตอบคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกงสุลทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์

และ Social Media ต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ

- 2.6 ติดต่อและประสานงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถานเอกอัครราชทูตฯ
- 2.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 3.2 มีถิ่นพำนักในสมาพันธรัฐสวิสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- 3.4 มีทักษะการฟัง พูด และอ่านภาษาเยอรมัน และ/หรือภาษาฝรั่งเศสได้ดี
- 3.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ Microsoft

Office (Word / Excel / Power Point / Access) รวมทั้งการใช้อินเทอร์เน็ต

- 3.6 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีความพร้อมและทุ่มเทให้กับงานราชการ

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้วจำนวน 1 รูป
- 4.2 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานพร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- 4.3 สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript)
- 4.4 สำเนาวุฒิบัตรด้านภาษา (หากมี)
- 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ สำเนาหนังสือเดินทางไทย
- 4.6 สำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสมาพันธรัฐสวิส

5. การรับสมัคร

- 5.1 กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 24 ธันวาคม 2563
- 5.2 ผู้สมัครสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - เว็บไซต์ www.thaiembassy.ch
 - Facebook : Royal Thai Embassy Bern
- 5.3 ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครมายังสถานเอกอัครราชทูตฯ ตามที่อยู่ ดังนี้ Royal Thai Embassy, Kirchstrasse 56, 3097 Liebefeld (พิจารณาวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)
- 5.4 ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อีเมล thaiembassy.BEN@mfa.mail.go.th

6. วิธีการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมจากการทดสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการทดสอบอื่น ๆ ตามความจำเป็น

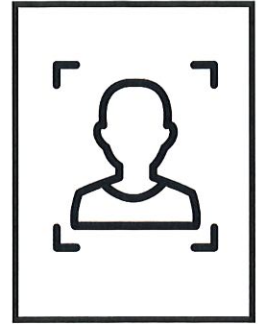
7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและวันคัดเลือก

- 7.1 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ในวันที่ 8 มกราคม 2564
- 7.2 กำหนดการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ในวันที่ 15 มกราคม 2564 (สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งเวลาให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบอีกครั้ง)
- 7.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 20 มกราคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563



ใบสมัครงาน
Application for Employment



ชื่อ-สกุล:
Name

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร :
Position applied for

ช่องทางติดต่อผู้สมัคร/ Applicant's Contact

ที่อยู่ปัจจุบัน
Current Address

อีเมล/ Email

โทรศัพท์/ Telephone

มือถือ/ Mobile

สื่อสังคมออนไลน์ (หากมี)
Social Media (If any)

ประวัติส่วนบุคคล/ Personal Information

วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....
Date of Birth Age

สัญชาติ..... ศาสนา.....
Nationality Religion

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... บัตรหมดอายุ
Identity Card No. Expiration Date

หมายเลขหนังสือเดินทาง..... เล่มหมดอายุ
Passport No. Expiration Date

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง
Marital Status Single Married Widowed Divorced/ Separated

ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ.....
Spouse's Name Nationality

จำนวนบุตร/ Number of Children คน

สถานภาพทางการทหาร ☐ รอการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น
Military Status Not yet served Served Exempted

ประวัติการศึกษา/ Education

ระดับการศึกษา Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major
มัธยมศึกษา Secondary		
ปวช. Vocational		
ปวท./ ปวส. Diploma		
ปริญญาตรี Bachelor's Degree		
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate		
อื่น ๆ Others		

ทักษะทางด้านภาษา/ Language Skills

ภาษา Language	ฟัง-พูด/ Listening-Speaking			อ่าน/ Reading			เขียน/ Writing		
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
ไทย/ Thai									
อังกฤษ/ English									
เยอรมัน/ German									
ฝรั่งเศส/ French									
อื่น ๆ/ Others									

หมายเหตุ: โปรดแนบใบรับรองด้านภาษา (หากมี) มาพร้อมกับใบสมัครของท่านด้วย/
Remarks: Please submit your language skill certificate (if any) with this application.

ทักษะอื่น ๆ/ Other Skills

☐ ขับรถ
Driving

หมายเลขใบขับขี่..... บัตรหมดอายุ.....
Driving License No. Expiration Date

☐ คอมพิวเตอร์
Computer

โปรดระบุ.....
Please specify

ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับก่อน - หลัง/ Work Experience in Chronological Order

1. หน่วยงาน
Name of the Organization
ประเภทหน่วยงาน/ Type of Business
ที่อยู่/ Address
หมายเลขโทรศัพท์/ Phone No.
ตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยสังเขป/ Responsibility
.....
.....
.....
ระยะเวลาทำงาน/ Employment Period
ตำแหน่งงานแรกเข้า/ First Position
ตำแหน่งงานสุดท้าย/ Last Position
2. หน่วยงาน
Name of the Organization
ประเภทหน่วยงาน/ Type of Business
ที่อยู่/ Address
หมายเลขโทรศัพท์/ Phone No.
ตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยสังเขป/ Responsibility
.....
.....
.....
ระยะเวลาทำงาน/ Employment Period
ตำแหน่งงานแรกเข้า/ First Position
ตำแหน่งงานสุดท้าย/ Last Position

3. หน่วยงาน
Name of the Organization
- ประเภทหน่วยงาน/ Type of Business
- ที่อยู่/ Address
- หมายเลขโทรศัพท์/ Phone No.
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยสังเขป/ Responsibility
-
-
-
- ระยะเวลาทำงาน/ Employment Period
- ตำแหน่งงานแรกเข้า/ First Position
- ตำแหน่งงานสุดท้าย/ Last Position
4. หน่วยงาน
Name of the Organization
- ประเภทหน่วยงาน/ Type of Business
- ที่อยู่/ Address
- หมายเลขโทรศัพท์/ Phone No.
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยสังเขป/ Responsibility
-
-
-
- ระยะเวลาทำงาน/ Employment Period
- ตำแหน่งงานแรกเข้า/ First Position
- ตำแหน่งงานสุดท้าย/ Last Position

จงบอกข้อดีและข้อด้อยของท่าน/ Please tell us your strength and shortcoming

ข้อดี/strength

1.
2.
3.

ข้อด้อย/ shortcoming

1.
2.
3.

หากท่านได้รับคัดเลือกให้ทำงาน ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นความท้าทายที่สุดในการทำงานที่สถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงเบิร์น เพราะเหตุใด

If you are selected to work at the Royal Thai Embassy in Bern, what do you think would
be the most challenging for you? Why?

.....

.....

.....

.....

ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกงสุลควรมีคุณสมบัติอย่างไร เพราะเหตุใด

In your opinion, what qualification a consular officer should have? Why?

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุชื่อ อาชีพ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติ) จำนวน 3 คน ที่คุ้นเคยและรู้จักตัวท่านดี
Please provide name, occupation, address and phone number of reference persons (Other than relatives)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครนี้จากช่องทางใด
You have heard of this application from

ท่านเคยป่วยด้วยโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
Have you ever had a chronicle illness or contagious disease? Yes No

ถ้าเคย โปรดระบุชื่อโรค
If yes, please explain

ท่านเคยสมัครงานกับสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบิร์น หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
Have you ever applied for any employment with us before? Yes No

ถ้าเคย เมื่อไหร่? และตำแหน่งใด?
If yes, when? What position?

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นทั้งหมดในใบสมัครและระหว่างการสัมภาษณ์เป็นความจริง
ทุกประการ ทั้งนี้ หากหลังจากได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความ ข้อมูล หรือรายละเอียด
อื่นใดที่ให้ไว้ประกอบใบสมัครนี้ หรือระหว่างการสอบสัมภาษณ์ไม่เป็นความจริง สถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงเบิร์น มีสิทธิ์จะพิจารณายกเลิกการจ้างงานข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ
ทั้งสิ้น

I hereby certify that all information given in this application and interview is true.
If any is found to be untrue after the employment, The Royal Thai Embassy in Bern
reserves the right to terminate my employment without any compensation or severance
pay whatsoever.

.....

()

Date